



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI COPĂCENI

Comuna Copăceni, Str. Principală Nr. 190, Cod Fiscal 17512943, Tel.021/468.71.74, Fax.021/468.71.73, E-mail contact@primariacopaceniilfov.ro

DISPOZIȚIE

Nr. 12/20.02.2020

*privind constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor
cu ocazia concursului de recrutare din data de 12.03.2020*

PRIMARUL COMUNEI COPĂCENI, Județul Ilfov:

Având în vedere:

- Anunțul Primăriei Comunei Copăceni care organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Referatul de specialitate întocmit de compartimentul extern de Resurse Umane ;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 25, art. 26, alin. (2), art. 31, art. 32, art. 33 din HG nr. 611/2008 actualizată pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

În temeiul art. 196 alin. (1) coroborat cu art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE

Art. 1 Se constituie comisia de concurs și de soluționare a contestațiilor în vederea recrutării funcției publice de conducere vacante din cadrul aparatului de specialitate al primarului:

- **Secretar general UAT Copăceni;**

Art. 2 Componența comisiei de concurs este următoarea:

- *Doamna Vlad Liliana – Șef Serviciu, Primăria Clinceni – președinte;*
- *Doamna Slavu Mădălina – Șef Serviciu, Primăria Copaceni – membru;*
- *Doamna David Ștefan Adrian – Șef Serviciu, Primăria Vidra – membru;*
- *Persoană desemnată de ANFP – responsabil de procedură;*
- *Doamna Miculete Daniela - Consilier ,Persoană desemnată de Instituția Prefectului Ilfov – responsabil de procedură;*

Art. 3 Componența comisiei de soluționare a contestațiilor este următoarea:

- *Doamna Gafton Corina Andreea – Secretar, Primăria Ștefănești de Jos – președinte;*
- *Doamna Ruști Luminița Manuela – Secretar, Primăria Tunari – membru;*
- *Doamna Alecu Andreea Nicoleta – Șef Serviciu, Primăria Tunari – membru;*
- *Persoană desemnată de ANFP – responsabil de procedură;*
- *Doamna Târlă Militaru Anda Alexandra - Auditor Persoană desemnată de Instituția Prefectului Ilfov – responsabil de procedură;*

Art. 4 Secretariatul comisiilor va fi asigurat de către doamna **Ilie Iulian – Consilier superior**, Primăria Copăceni.

Art. 5 Examenul de recrutare se organizează în data de **12.03.2020, ora 11:00** – proba scrisă, la sediul Primăriei Comunei Copăceni.

Art. 6 Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, membrilor li se va acorda o indemnizație de 10% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Art. 7 Prezenta dispoziție poate fi contestată conform art. 1, art. 7 și art. 11 din Legea nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ la autoritatea sau instanța competentă material și teritorial.

Art. 8 Secretarul general și responsabilul în domeniul resurselor umane din cadrul primăriei comunei Copăceni vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 9 Secretarul general va comunica prezenta dispoziție Instituției prefectului Județului Ilfov, persoanelor interesate și instituțiilor abilitate în termenul prevăzut de lege.

**PRIMAR,
MARIN IONUT**



**Vizat pentru legalitate,
/SECRETAR GENERAL
BERCEANU MARIANA**