



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL ILFOV**  
**PRIMĂRIA COMUNEI COPĂCENI**

*Comuna Copăceni, Str. Principală nr. 190, Cod fiscal 17512943, Tel. 021/468.71.74, Fax. 021/468.71.73, E-mail : contact@primariacopaceniilfov.ro*

**Documente necesare în vederea obținerii  
procesului verbal de recepție la terminarea lucrării**

**ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE/ JURIDICE**

În baza Legii 50/1991 privind autorizarea execuției construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, modificată cu legea nr. 453 din 18 iulie 2001 precum și a ordinului 839/2009 privind „Normele metodologice de aplicare a legii 50/1991” :

**Documente necesare în vederea obținerii  
procesului verbal de recepție la terminarea lucrării**

1. \* CERERE TIP ( în care vor fi menționate date privind posibilitatea de contact : tel., e-mail ) ;
2. ACT DE IDENTITATE – copie ;
3. AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE - copie ;
4. COMUNICARE PRIVIND ÎNCHEIEREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR –către autoritatea emitentă a autorizației - PRIMARIA COMUNEI COPACENI ;
5. COMUNICARE PRIVIND ÎNCHEIEREA EXECUȚIEI LUCRARILOR –catre I.S.C.I. ;
6. REFERATUL ARHITECTULUI LA TERMINAREA LUCRARILOR ;
7. DECLARAȚIE PE PROPIE RĂSPUNDERE PRIVIND VALOAREA LUCRĂRILOR EXECUTATE ;
8. CERTIFICATUL DE PERFORMANȚĂ ENERGETICĂ AL CLĂDIRII ;
9. DOVADA DEPUNERII ÎN CONTUL I.S.C.I. A SUMEI REPREZENTÂND 0,7% DIN VALOAREA CONSTRUCȚIEI CUPRINSĂ ÎN AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE ÎN CAZUL ÎN CARE CONSTRUCȚIA DEPĂȘEȘTE DOUĂ ETAJE ;

\* Cerere tip se obține de la Primăria Copăceni – Birou Urbanism;

\*\* Aceste documente vor fi înregistrate de către petent sau reprezentantul legal al acestuia la registratura generală a instituției;

\*\*\* Termenul de soluționare a cererii va fi de 10 ( zece ) zile lucrătoare de la data depunerea cererii ;

Primar,  
Marin Ionuț

Urbanism și Amenajarea Teritoriului ,  
Chira Marius-Nicolae